

**CONCERNE**

Managers, responsables de projets.

**PRÉREQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire.

**OBJECTIFS**

- Acquérir les fondamentaux du management de projet.
- Connaître la culture projet, les bonnes pratiques, méthodologies et outils.
- Se perfectionner sur la maîtrise des performances, coûts, délais.
- Mieux comprendre le rôle du manager de projets.
- Appréhender le fonctionnement des équipes transverses.

**DURÉE**

3 jours

**SANCTION**

Attestation de compétences

**PÉDAGOGIE**

Méthode active et participative : alternance de présentations théoriques, méthodologiques, simulation et échanges.

Grille d'auto diagnostic, étude et analyse des vécus.

Présentation benchmark et partage d'expériences.

**INTERVENANT :**

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

**SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :**

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

**ACCESSIBILITE :**

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

**MODALITES ET DELAIS D'ACCES :**

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

**LIEU**

EN ENTREPRISE

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **Fondamentaux du management de projet**

Définitions et concepts clefs du management de projet

Structuration et organisation d'un projet

Cartographie des acteurs projet

Projet et organisation d'entreprise

### **Méthodologie de planification**

Méthodologie de planification en 6 étapes

Mise en application sur un cas fil rouge

Présentation & retours sur le plan projet

Partage et appréciation du plan projet

### **Méthodologie et pilotage**

Méthodologie de pilotage en 4 étapes

Revue de projet, reporting, relation client

Cas fil rouge, partage de best practices

### **Boîte à outils du chef de projet**

Planification et pilotage de la performance et la qualité

Planification et pilotage des coûts

Planification et pilotage des délais

Management et diminution des risques

Management de la communication autour du projet

### **Le métier de chef projet**

Compétences attendues du chef de projet

Mises en situation

Leadership et performance du chef de projet

Les différents styles de management du chef de projet

### **Animation d'équipe projet**

Mobiliser et obtenir la performance d'une équipe projet

Intégrer les facteurs clefs du succès d'une équipe gagnante

Déléguer et motiver

Animer une équipe projet transverse