Economique CSE : analyse et gestion

CONCERNE
Tout membre élu du Comité Social Économique.
PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.
OBJECTIFS
- Comprendre la logique comptable.
- Acquérir les notions de bases pour lire les comptes annuels de l'entreprise.
- Lire et identifier l'utilité du bilan et du compte de résultat.
- Analyser le bilan et le compte de résultat pour faire parler les chiffres.
- Identifier les questions à poser.

DURÉE **SANCTION**
2 jours Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Cas pratique à partir des documents proposés par l'entreprise.
Alternance d'apports théoriques et de cas pratique. Mises en situation.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
GEDAF /ELSETE

Centre de VALENCE :
Pôle 2000 - Rue des Entreprenants
07130 SAINT PERAY
04.75.81.06.06

Centre de GRENOBLE :
33 rue des Glairons
38400 SAINT MARTIN D'HERES
04.76.42.56.80

Centre de CHAMBERY :
949 rue Denis Papin
73290 LA MOTTE-SERVOLEX
04.76.42.56.80

CONTENU DÉTAILLÉ

L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE
LES DIFFÉRENTES FORMES JURIDIQUES
L'essentiel sur les différents statuts juridiques
Les caractéristiques des formes juridiques
ASPECTS DES RESTRUCTURATIONS DE L'ENTREPRISE
Les grands principes
L'impact des fusions, scission, absorption
SAVOIR LIRE LES COMPTES ANNUELS EN TANT QU'ÉLUS DU CSE
INTRODUCTION :
Comprendre la logique comptable
Acquérir les notions de base pour lire un bilan et un compte de résultat de l'entreprise
Qu'est-ce que les comptes annuels ?
LES ATTRIBUTIONS DU TRÉSORIER
La gestion des opérations courantes
Le suivi sur la dualité des budgets
PRÉSENTATION DES COMPTES ANNUELS DE L'ENTREPRISE
BILAN :
Patrimoine de l'entreprise, une photographie en fin d'exercice pour l'état de la situation financière
Appréhender la notion ACTIF/PASSIF du bilan
Connaître les principaux postes du bilan
Différencier les capitaux propres et capitaux permanents
Analyser la situation financière
Calculer les équilibres financiers
Le fonds de roulement (FR)
Le Besoin en Fonds de Roulement (BFR)
La trésorerie
Comprendre ce jargon financier pour mieux l'interpréter
LE COMPTE DE RÉSULTAT :
Le compte de résultat : un film de l'activité de l'entreprise tout au long de l'exercice
Compte de résultat : un outil d'analyse pour lire l'activité de l'entreprise
Identification des notions charges / et Produits
L'intérêt de la répartition du compte de résultat
Exploitation
Financier
Exceptionnel
L'utilité des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
Les annexes : les explications complémentaires, sur les règles et méthodes permettant la compréhension du bilan et du compte de résultat
ANALYSE FINANCIÈRE : SAVOIR POSER DES QUESTIONS ET FAIRE PARLER LES CHIFFRES
Du bilan et sa situation financière
Du compte de résultat
Calculer les ratios et les interpréter

Complémentaire à cette formation :
Module Missions et Fonctionnement – Gamme Les Métiers du Tertiaire
Module Santé, Sécurité et Conditions de Travail – Gamme Sécurité Environnement
Nos centres de formation : Valence – Grenoble - Chambéry