

CONCERNE

Toute personne en charge de concevoir et animer un module de formation interne

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

OBJECTIFS

- Prévoir et organiser méthodiquement une action de formation sur un thème donné.
- Vulgariser un contenu technique par une approche pédagogique (fond et forme) adaptée à son auditoire.
- Définir des supports d'animation clairs et structurés.
- Animer efficacement une action de formation en utilisant les bonnes méthodes pédagogiques.
- Mesurer l'efficacité de son animation et des connaissances transmises.
- Savoir faire évoluer ses supports pédagogiques et ses pratiques d'animation.

DURÉE

2 jours

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Interactive - Apports méthodologiques.

Documentation stagiaire reprenant les points clés de la formation.

Travail sur les modules de formation animés par les stagiaires.

INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU

EN ENTREPRISE

Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

1ère partie : Parce qu'avant toute chose, pour former, il faut préparer l'acte de formation en lui-même (La phase d'ingénierie)

DÉFINIR ou RAPPELER ce que l'on entend par objectifs opérationnels en termes « d'être capable de... »

Définition de la notion d'objectifs, ou de quoi parle-t-on :

- ceux de l'entreprise => le souhait du client
- ceux de l'animateur => le souhait du formateur
- ceux du stagiaire => la motivation de l'apprenant

Différence entre une compétence et une connaissance.

Définir les critères de validation associés aux objectifs pédagogiques

ELABORER son programme de formation et son « kit » d'animation

Calibrer la durée du module de formation en fonction du public et des objectifs définis

Répartir les temps de formation entre apports de connaissances et exercices d'application (découpage en séquences de formation)

Connaître les différentes méthodes pour élaborer des contenus pédagogiques (Diaporama, schémas divers, procédures, photos etc.).

PRÉPARER les exercices, les mises en situations, ou « les tests » qui permettront de VALIDER si oui ou non les stagiaires ont acquis la compétence attendue.

Concevoir un test d'entrée/sortie de formation cohérent avec les objectifs de la formation

Intérêt des exercices « papier » (avantages, inconvénients, limites)

Intérêt des exercices « pratique » ou des mises en situation (avantages, inconvénients, limites)

La validation des connaissances en fin de module : pourquoi ces tests, comment profiter de ces éléments pour faire évoluer son module de formation tant sur la forme que sur le fond.

ORGANISER matériellement le déroulement de la formation

Réservation des salles et matériels pédagogiques

Informar les différents responsables si visite ou mises en situation sur le terrain

L'efficacité de cette première phase conditionne la réussite et le bon déroulement d'une action de formation.

2ème partie : Une fois tous les « outils » précédents connus, on peut parler de des techniques d'animation d'une action de formation

IDENTIFIER ses forces et ses axes de progrès dans l'animation de formation

ANIMER un groupe de formation en suivant une méthode pédagogique structurée

Attitudes naturelles des personnes lorsqu'elles suivent une formation (notion de motivation ou d'intérêt)

Faire un « état des lieux » préalable des connaissances des participants sur le sujet traité

CONNAÎTRE les différentes méthodes pédagogiques : affirmative, démonstrative, interrogative.

Rendre acteur le stagiaire pendant la formation

Les attitudes du formateur favorisant le passage de l'information (le langage employé, le tempo donné à l'acte de formation, les mises en situations proposées, etc.)

10 règles essentielles pour réussir une bonne présentation.

Les pièges à éviter (faire à la place de, ne pas mettre en réussite, ne pas donner assez de temps, etc.)

La gestion des distorsions au sein du groupe et savoir recadrer si nécessaire

Evaluer les connaissances transmises

Faire le bilan de sa formation avec les participants.

Tenir compte des remarques pour faire évoluer son module de formation

Nos centres de formation : Valence Grenoble et Chambéry