

**CONCERNE**

Personne souhaitant mieux comprendre les données financières.

**PRÉREQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire.

**OBJECTIFS**

- Savoir lire et exploiter les informations comptables et financières issues d'une documentation comptable et fiscale.
- Suivre une démarche structurée d'analyse afin d'évaluer les résultats de l'entreprise.

**DURÉE**

2 jours

**SANCTION**

Attestation de compétences

**PÉDAGOGIE**

Alternances d'apports théoriques illustrés de nombreux exemples et exercices.

**INTERVENANT :**

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

**SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :**

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

**ACCESSIBILITE :**

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

**MODALITES ET DELAIS D'ACCES :**

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

**LIEU****EN ENTREPRISE**

*Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...*

## CONTENU DÉTAILLÉ

### **Les principes de base de la comptabilité générale :**

Acquérir les notions indispensables pour comprendre la logique qui régit l'établissement des situations comptables.

### **Le bilan et le compte de résultat :**

Description de deux documents essentiels au pilotage de l'entreprise :

#### **Le bilan : photo du patrimoine de l'entreprise**

- notions d'emplois/ressources et d'actif/passif
- les capitaux propres/permanents
- les dettes
- les immobilisations (et les amortissements)
- les actifs circulants (notions de gestion de stock)
- la trésorerie

#### **Le compte de résultat : traduction de l'exploitation de l'entreprise**

- les achats et ventes
- les charges dites externes
- les charges de personnel
- les impôts et taxes
- les produits financiers / charges financières
- les produits et charges exceptionnels

#### **La lecture économique des documents financiers :**

Apprendre à lire entre les lignes d'un bilan et d'un compte de résultat

#### **Notion d'analyse financière pour le bilan : approche par les grandes masses**

- notions de fonds de roulement (FDR) et de besoin en fonds de roulement (BFR)
- les ratios financiers

La lecture du compte de résultat à travers les SIG (soldes intermédiaires de gestion) parmi lesquels :

- la valeur ajoutée
- le RBE – résultat brut d'exploitation
- le résultat net

#### **Notion de capacité d'autofinancement**

#### **Autres notions possibles pouvant être abordées durant la formation au gré des attentes de l'apprenant :**

- la gestion de trésorerie
- le plan de financement

*Nos centres de formation : Valence – Grenoble – Chambéry*