Gestion financière pour non financier

CONCERNE
Personne souhaitant mieux comprendre les données financières.
PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.
OBJECTIFS
- Savoir lire et exploiter les informations comptables et financières issues d'une documentation comptable et fiscale.
- Suivre une démarche structurée d'analyse afin d'évaluer les résultats de l'entreprise.

DURÉE **SANCTION**
2 jours Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Alternances d'apports théoriques illustrés de nombreux exemples et exercices.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

Les principes de base de la comptabilité générale :
Acquérir les notions indispensables pour comprendre la logique qui régit l'établissement des situations comptables.
Le bilan et le compte de résultat :
Description de deux documents essentiels au pilotage de l'entreprise :
Le bilan : photo du patrimoine de l'entreprise
• notions d'emplois/ressources et d'actif/passif
• les capitaux propres/permanents
• les dettes
• les immobilisations (et les amortissements)
• les actifs circulants (notions de gestion de stock)
• la trésorerie
Le compte de résultat : traduction de l'exploitation de l'entreprise
• les achats et ventes
• les charges dites externes
• les charges de personnel
• les impôts et taxes
• les produits financiers / charges financières
• les produits et charges exceptionnels
La lecture économique des documents financiers :
Apprendre à lire entre les lignes d'un bilan et d'un compte de résultat
Notion d'analyse financière pour le bilan : approche par les grandes masses
• notions de fonds de roulement (FDR) et de besoin en fonds de roulement (BFR)
• les ratios financiers
La lecture du compte de résultat à travers les SIG (soldes intermédiaires de gestion) parmi lesquels :
• la valeur ajoutée
• le RBE – résultat brut d'exploitation
• le résultat net
Notion de capacité d'autofinancement
Autres notions possibles pouvant être abordées durant la formation au gré des attentes de l'apprenant :
• la gestion de trésorerie
• le plan de financement
Nos centres de formation : Valence – Grenoble - Chambéry