

CONCERNE

Tout collaborateur amené à exercer un rôle d'auditeur.

PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance du référentiel à auditer.

OBJECTIFS

- Apporter les connaissances et les outils nécessaires à la réalisation d'audits internes.
- Connaître les principes de communication et de gestion de la relation indispensable à la réussite de l'audit.

DURÉE

2 jours

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

La formation dispensée repose sur une pédagogie active avec alternances d'apports théoriques et méthodologiques. Les «apprenants» sont en permanence placés en situation d'acteurs : études de cas, mises en situation.

INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU

EN ENTREPRISE

Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

NOTIONS CLEFS ET CONCEPT DE BASE :

Qualité :

- Client, produit, processus, amélioration continue, PDCA et norme.

Environnement :

- Aspects et impacts (eau, air, déchets, ressources, énergie, sol, bruit, biodiversité...), les bases de la réglementation associée.

Santé et Sécurité :

- AT, MP, TF/TG, les risques principaux, les bases de la réglementation associée.

Énergie :

- Énergie primaire et secondaire, usage énergétique, installation et réglementation associée, consommation de référence, revue énergétique.

LES PRINCIPES DE L'AUDIT :

- la terminologie de l'audit
- rôles de l'audit dans le management d'une démarche
- les objectifs de l'audit
- la typologie des audits
- les acteurs d'un audit

DÉROULEMENT DE L'AUDIT :

LA PRÉPARATION DE L'AUDIT

- Le champ et la fréquence des audits
- La revue préliminaire
- Le plan d'audit
- La présentation des documents d'examen

LA RÉALISATION DE L'AUDIT

- La réunion d'ouverture
- L'organisation type d'un entretien d'audit
- Les techniques de questionnement
- Savoir s'adapter aux comportements de l'audité
- Savoir gérer des situations particulières
- Le recueil des preuves par l'examen des documents
- Le recueil des preuves par l'observation des activités
- La réunion de préparation : l'indispensable synthèse
- La prise de notes en situation d'audit
- La formulation et le classement des écarts
- La réunion de clôture