

### CONCERNE

Personne devant connecter, croiser et synthétiser des bases de données afin de produire des indicateurs, tableaux de bords.

### PRÉREQUIS

Avoir de bonnes connaissances d'Excel.

Savoir gérer et manipuler des Bases De Données.

Niveau validé par un questionnaire de positionnement.

### OBJECTIFS

- Se connecter à des sources de données multiples.
- Transformer et modéliser les données pour en faciliter l'analyse.
- Construire un tableau de bord visuel et interactif.

### DURÉE

2 jours

### SANCTION

Attestation de compétences

### PÉDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage. Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.

### INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

### SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

### ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

### LIEU

#### GEDAF /ELSETE

#### Centre de VALENCE :

Pôle 2000 - Rue des Entrepreneurs  
07130 SAINT PERAY  
04.75.81.06.06

#### Centre de GRENOBLE :

33 rue des Glairons  
38400 SAINT MARTIN D'HERES  
04.76.42.56.80

#### Centre de CHAMBERY :

949 rue Denis Papin  
73290 LA MOTTE-SERVOLEX  
04.76.42.56.80

## CONTENU DÉTAILLÉ

### Introduction à la formation Power BI

Présentation générale de la formation Power BI, objectifs pédagogiques  
Principes du décisionnel, des modèles sémantiques.  
Système de données, modèle en étoile, table de faits et dimensions  
Vue d'ensemble de l'outil Power BI de Microsoft, principes, concurrence.  
Power BI Desktop et le service Power BI choix des solutions/abonnements  
Les différents types de données  
Les sources de données dans Power BI : bases de données, fichiers plats, Web et Cloud...  
Définir les paramètres de connexion

### Présentation de l'ETL Power Query - connexion et transformation des données

#### Importer, se connecter aux données sources

Table(s) du classeur actif, à partir d'autres fichiers Excel  
Fichiers .csv, .txt  
Fichiers issus de dossiers Sharepoint

Repertoires

A partir du Web

#### Transformer, structurer les données dans l'Editeur de requête

Vérifier le type de données  
Profilage des colonnes  
Trier et filtrer les données  
Transformer, formater les données  
Fractionner les données d'une colonne  
Extraire des données  
Remplacer des valeurs  
Ajouter des colonnes (de valeurs, calculées, conditionnelles ...)  
Grouper des lignes, ajouter des fonctions statistiques  
Transposer, pivoter, dépivoter des données

#### Croiser, combiner des données de plusieurs sources

Fusionner des données de plusieurs sources afin de les lier.  
Requêter, combiner les données de plusieurs sources (les unes à la suite des autres)  
Issus de tableaux Excel du classeur actif ou de plusieurs fichiers, de sources externe (csv, txt ...), d'un répertoire provenant de tous les fichiers d'un dossier

#### Modélisation des données, gestion relationnelle

Vue de données, nettoyage simple

- Trier un jeu de données
- Filtrer un jeu de données
- Renommer des champs
- Masquer dans les outils clients

#### Gestion relationnelle

Vocabulaire : Clés primaires, relations, cardinalités

#### Les fonctions DAX pour l'analyse avancée des données

Champs calculés  
Quelques mesures à l'aide des fonctions DAX  
- Fonctions SUM, AVERAGE, SUMX  
- Fonction CALCULATE, FILTER, ALL, RELATED ...  
Organisez, les dossiers de mesures  
Utiliser les fonctions de dates Time intelligence  
- Fonctions DATESBETWEEN, PREVIOUSYEAR  
Utilisez Copilot IA pour construire vos mesures.

#### Les indicateurs dans Power BI

Créer un graphique simple  
Tableau table et Matrice  
Cartes et cartes choroplèthes  
Graphiques autres (obtenir plus de visuels)  
Explorer les fonctionnalités de formatage  
Les segments, le volet des filtres, filtres chronologiques  
La synchronisation des segments sur plusieurs pages et la portée des filtres  
Création de filtres numériques et chronologiques relatifs  
Notions de KPI  
Les mises en forme conditionnelles  
Liens : boutons, signets  
La gestion des thèmes  
Insérer des fonds, des formes et des images  
Modifier un thème Enregistrer un thème  
Créer des filtres visuels avec les segments  
Utiliser des tables et des matrices pour afficher des analyses chiffrées

#### Partager les indicateurs

Connexion, publication et navigation sur le site Power BI Apps  
Découverte des espaces de travail  
Introduction à la gestion des droits des utilisateurs  
Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service  
Utiliser les outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne  
Intégrez vos rapports Power BI dans Teams/PowerPoint  
Nos centres de formation : Valence - Grenoble - Chambéry