

CONCERNE

Toute personne amenée à lire, manipuler, créer et à suivre des plannings.

PRÉREQUIS

Maîtriser la micro-informatique et la bureautique.

OBJECTIFS

- Préciser les apports et les limites de MICROSOFT PROJECT.
- Planifier, suivre et faire évoluer un projet.
- Affecter et gérer des ressources.
- Créer des documents de reporting et consolider des projets.

DURÉE

3 jours

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Aborder un cas opérationnel dans l'entreprise formée.
Ébaucher l'organisation des projets et des ressources.
Réponse aux questions.

LIEU

EN ENTREPRISE

CONTENU DÉTAILLÉ

Présentation

Présentation du logiciel

Rappel sur quelques notions de méthodologie de projet

Construction d'un planning prévisionnel

Gestion des ressources

Les coûts

Enregistrement de la planification initiale

Les affichages

Le planificateur d'équipe

Le pilotage par l'effort

Les tables

Suivi de projet

Mise en forme du diagramme

Gestion des données

Impressions du planning, des calendriers

Le reporting

Utiliser Project en mode multi-projets

Pour obtenir le programme détaillé n'hésitez pas à nous contacter.