

### CONCERNE

Équipe RH - Responsable recrutement - Manager

Toute personne en charge d'actions de recrutement

Dans toute entreprise employant au moins 300 salariés, et dans toute entreprise spécialisée dans le recrutement, la Loi Égalité et Citoyenneté du 27 janvier 2017 oblige désormais les employés chargés des missions de recrutement à suivre, au moins une fois tous les 5 ans, une formation à la non-discrimination à l'embauche.

### PRÉREQUIS

Être en charge de missions de recrutement.

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal relatif aux discriminations (critères d'interdiction, preuve, acteurs, contentieux et sanctions).
- Connaître ses responsabilités, identifier sa marge de manœuvre et anticiper les risques.
- Acquérir les bons réflexes pour sécuriser ses pratiques à toutes les étapes du recrutement.

### DURÉE

1 jour

### SANCTION

Attestation de compétences

### PÉDAGOGIE

Formation comprenant : apports théoriques (intégrant les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles), études de cas de jurisprudence, exercices d'application, mises en situation, échanges autour de cas vécus par les participants, recherche de bonnes pratiques de recrutement.

Remise d'un support.

Validation des acquis par QCM.

### INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

### SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Évaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Évaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

### ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

### LIEU

#### EN ENTREPRISE

Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble – Lyon – Mâcon – Roanne – Saint Etienne – Valence ...

## CONTENU DÉTAILLÉ

### **CONNAÎTRE LE CADRE LÉGAL RELATIF AUX DISCRIMINATIONS À L'EMBAUCHE**

Définition de la discrimination et critères de discrimination prohibés

Les cas de différences de traitement autorisés

La preuve de la discrimination

Voies de recours des victimes au civil et au pénal

Autres acteurs du contentieux

Sanctions et réparations

### **PRENDRE CONSCIENCE DU RÔLE DE NOS REPRÉSENTATIONS, DE NOS COMPORTEMENTS ET ACTIONS DANS LA PRODUCTION DE DISCRIMINATIONS**

Stéréotypes, préjugés et discriminations

Les différents comportements d'exclusion

Déontologie et bonnes pratiques du recruteur

### **PRÉVENIR LA DISCRIMINATION À TOUTES LES ÉTAPES DU RECRUTEMENT**

Analyse du besoin

Rédaction et diffusion de l'offre

Présélection des candidats

Entretien

Prise de décision

Traitement des réponses

### **SENSIBILISER À LA DIVERSITÉ EN ENTREPRISE**

Contraintes et opportunités de l'entreprise

Adhésion des acteurs à un choix de recrutement non discriminant

*Nos centres de formation : Valence – Grenoble – Chambéry*