

Droit du travail : réglementation et fondamentaux

CONCERNE

Responsable ou personne exerçant une fonction dans l'encadrement d'une équipe.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- Acquérir une culture juridique pour pouvoir répondre à un minimum de questions sur la réglementation du travail.
- Comprendre, analyser les préoccupations et obligations dans l'environnement social et juridique.

DURÉE SANCTION

1 jour Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Exposés, discussions, études de cas.

Analyses de cas concrets des participants.

INTERVENANT:

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS:

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE:

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES:

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU

EN ENTREPRISE

Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...

Infos Qualiopi : gedaf-formation.fr/qualiopi - GEDAF : 04.75.81.06.06 ELSETE : 04.76.42.56.80



Droit du travail : réglementation et fondamentaux

CONTENU DÉTAILLÉ

DE LA LOI AU CONTRAT DE TRAVAIL (APERÇU RAPIDE)

La convention collective

Les accords d'entreprise, les usages

La notion des avantages acquis

DÉFINITION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Principes généraux

Annualisation du temps de travail

Temps partiel et travail intermittent

Mise en œuvre du temps partiel

SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Maladie

Accident du travail

Maternité

Mise à pied

Grève

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Démission

Licenciement

Motifs de licenciement : économique, faute...

Préavis

LE TEMPS DE TRAVAIL

Principes généraux : durée légale et maximale

Annualisation du temps de travail

Modulation d'horaires

Heures supplémentaires (paiement et récupération) Repos compensateur (hebdomadaire, quotidien)

Congés payés annuels, journée de RTT