

## **CONCERNE**

Responsable ou personne exerçant une fonction dans l'encadrement d'une équipe.

## **PRÉREQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## **OBJECTIFS**

- Acquérir une culture juridique pour pouvoir répondre à un minimum de questions sur la réglementation du travail.
- Comprendre, analyser les préoccupations et obligations dans l'environnement social et juridique.

## **DURÉE**

1 jour

## **SANCTION**

Attestation de compétences

## **PÉDAGOGIE**

Exposés, discussions, études de cas.  
Analyses de cas concrets des participants.

## **LIEU**

EN ENTREPRISE

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **DE LA LOI AU CONTRAT DE TRAVAIL (APERÇU RAPIDE)**

La convention collective

Les accords d'entreprise, les usages

La notion des avantages acquis

### **DÉFINITION DU CONTRAT DE TRAVAIL**

Principes généraux

Annualisation du temps de travail

Temps partiel et travail intermittent

Mise en œuvre du temps partiel

### **SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL**

Maladie

Accident du travail

Maternité

Mise à pied

Grève

### **RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL**

Démission

Licenciement

Motifs de licenciement : économique, faute...

Préavis

### **LE TEMPS DE TRAVAIL**

Principes généraux : durée légale et maximale

Annualisation du temps de travail

Modulation d'horaires

Heures supplémentaires (paiement et récupération)

Repos compensateur (hebdomadaire, quotidien)

Congés payés annuels, journée de RTT