

## CONCERNE

Chargés de travaux, donneurs d'ordres – Animateur sécurité.

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## OBJECTIFS

- Prendre conscience de son rôle et de ses responsabilités en tant que donneur d'ordres.
- Être capable de rédiger un plan de prévention, une autorisation de travail, un permis ou un protocole de sécurité.
- Suivre la réalisation des interventions.
- Coordonner la réalisation des interventions et en assurer la sécurité.

## DURÉE

1 à 2 jours

## SANCTION

Attestation de compétences

## PÉDAGOGIE

Nombreuses études de cas.  
Une approche pragmatique et concrète.  
Outils opérationnels. Retours d'expériences.

## LIEU

EN ENTREPRISE

## CONTENU DÉTAILLÉ

### **Le cadre réglementaire**

Opérations d'entreprises extérieures  
Opérations de chargement / déchargement : arrêté du 20 avril 1996  
Opérations BTP/génie civil  
Analyse de la jurisprudence et des responsabilités

### **Le cadre juridique : responsabilité du donneur d'ordre**

Responsabilités civiles et pénales  
La déclinaison des responsabilités  
Études de cas jurisprudence

### **Assurer efficacement sa mission de donneur d'ordre**

Identifier et prévenir les risques d'interférences :  
- notion de coactivité  
- identification et analyse des risques  
- définition des moyens de prévention  
Éléments indispensables de l'organisation  
Opérations permanentes / opérations ponctuelles  
Les outils : plans de prévention annuels, plans de prévention ponctuels, autorisations de travail, permis de travail  
Réaliser une bonne inspection préalable  
Rédiger un plan de prévention, une autorisation de travail  
Transmettre les consignes de sécurité du site  
Suivre la réalisation des travaux  
Surveillance, inspection, recadrage

### **Rappel des principales activités à risques et mesures de prévention**

Travaux par point chaud  
Travaux en hauteur / travaux avec risques de chute  
Travaux d'ordre électrique  
Travaux à proximité ou avec utilisation de substances chimiques  
Travaux nécessitant l'utilisation d'engins de manutention

### **Étude de cas concret - mise en situation : rédaction des documents**