Bureautique : formation individualisée et à la carte

CONCERNE
Toute personne souhaitant progresser dans l'utilisation de ses outils bureautiques.
PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.
OBJECTIFS
Répondre de manière spécifique et individuelle aux problématiques de tout utilisateur du pack Office.

DURÉE **SANCTION**
Nous consulter Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Méthode directe et tournée vers l'objectif à atteindre, le formateur sollicite continuellement le stagiaire.
Le participant acquiert grâce à une manière progressive et active, tous les éléments dont il aura besoin pour mettre en pratique le savoir-faire acquis.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

Notre diagnostic
Proposer des formations à l'utilisation des outils bureautiques pour répondre aux besoins spécifiques des entreprises.
S'adapter à la problématique opérationnelle de l'utilisateur est indispensable et nécessite la présence d'un consultant disponible et compétent.
Objectif principal
Le choix des modules définit le programme à suivre par le consultant.
Savoir tirer toutes les possibilités offertes par l'outil et ce dans le cadre de sa problématique professionnelle.
L'apprenant identifie les compétences qu'il doit acquérir pour une optimisation de son efficacité en adéquation avec ses besoins professionnels.
Le consultant déroule les objectifs liés aux modules choisis à raison de 2 h/module et dans la limite de 5 stagiaires par module.
Conseil
Planifier la venue du consultant permet de recenser les besoins pour construire des modules avec plusieurs apprenants.
OPTION : *possibilité passage du TOSA avec surcoût*
Tout savoir sur Certification CPF chez GEDAF ELSETE
Pour tout savoir sur le TOSA DIGITAL

Nos centres de formation : Valence – Grenoble – Chambéry