Manager à distance vos équipes

CONCERNE
Manager ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs.
PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire
OBJECTIFS
- Identifier les spécificités et facteurs clés de réussite du management à distance et en télétravail.
- Organiser le travail de l'équipe et le suivre.
- Créer et entretenir la motivation de son équipe à distance.

DURÉE	SANCTION
1 jour	Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Interactive avec alternances d'apports méthodologiques illustrés de nombreux exemples et mises en situation personnalisés aux participants et à leur contexte.
Documentation stagiaire reprenant les points clés de la formation.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence …

CONTENU DÉTAILLÉ

IDENTIFIER LES FACTEURS CLES DE REUSSITE DU MANAGEMENT A DISTANCE

Différences entre le management de proximité et à distance

Les enjeux de la distance, à la fois pour le manager et le collaborateur

La création et l'entretien d'un lien pour contrebalancer la distance

La définition des règles de fonctionnement claires et explicites

Adapter son style de communication aux membres de son équipe

Les 4 profils comportementaux et leurs caractéristiques

La carte des partenaires (mapping de son équipe)

L'utilisation de cet outil pour adapter son mode de communication

Organiser le travail de l'équipe et le suivre

La clarification des tâches de chaque collaborateur et leur positionnement sur une matrice d'activité

Les principes du management de la performance

La fixation d'objectifs précis pour superviser l'activité malgré la distance

CREER ET ENTRETENIR LA MOTIVATION DE L'EQUIPE A DISTANCE

Communiquer efficacement à l'oral (sans le visuel) ou à l'écrit

Les avantages comparés des différents médias

La charte de communication au sein de l'équipe pour choisir le bon outil selon le contenu et l'urgence

Le décryptage des signaux d'incongruence lors d'échanges au téléphone

Les qualités de rédaction des emails

L'organisation et la mise en œuvre de visioconférences

Créer et entretenir la motivation à distance

Les critères de démotivation des équipes à distance

Les facteurs de motivation et l'impact du manager sur ceux-ci

La mise à jour des leviers de motivation d'une personne

Les signes de reconnaissance individuels

L'entretien de remotivation