

### CONCERNE

Toute personne soucieuse d'assurer une présentation de qualité ou développer des présentations visuelles professionnelles ou personnelles.

### PRÉREQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS.

### OBJECTIFS

- Construire une présentation visuelle dynamique en soutien d'une présentation orale.
- Créer un support de cours pédagogique pour des formations professionnelles.

### DURÉE

1 jour

### SANCTION

Attestation de compétences

### PÉDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage.  
Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.  
Documentation pédagogique remise au stagiaire.

### INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

### SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.  
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.  
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.  
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.  
Feuille de présence.  
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

### ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

### LIEU

#### GEDAF /ELSETE

Pôle 2000  
Rue des Entrepreneurs  
07130 SAINT PERAY  
04.75.81.06.06

33 rue des Glairons  
38400 SAINT MARTIN D'HERES  
04.76.42.56.80

949 rue Denis Papin  
73290 LA MOTTE-SERVOLX

### CONTENU DÉTAILLÉ

#### **Découverte de l'environnement de travail**

Découverte de l'interface  
Les onglets et la navigation par ruban  
Personnalisation du ruban et options

#### **Intégration de contenu**

Les blocs textes et images, habillage  
Grouper / Dissocier / Alignement, gestion des plans  
Insertions de formes, images, vidéos et sons  
Saisir du texte en utilisant le « mode plan »  
Réorganiser les diapositives en « mode trieuse »

#### **Automatiser la mise en forme de vos présentations**

Changer la mise en forme de la diapositive  
Harmoniser les couleurs avec des thèmes  
Les masques de diapositive, de document et de commentaire  
Utiliser des masques différents suivant la mise en forme de vos diapositives  
Utilisation des styles  
Les outils d'IA génératives comme partenaires

#### **Animer votre présentation, le diaporama**

Liens hypertextes  
Animation des textes, formes et images  
Intégrer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama  
Le mode Présentateur  
Masquer des diapositives lors du diaporama

#### **Enregistrement & impression**

Trucs et astuces

**OPTION** : possibilité passage du TOSA avec surcoût

Tout savoir sur [Certification CPF](#) chez GEDAF ELSETE

Pour tout savoir sur le [TOSA POWERPOINT](#)