Ordonnancement : techniques de planification

CONCERNE
Personne en charge de la gestion des flux et ordonnancement.
PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.
OBJECTIFS
- Acquérir une culture nouvelle, basée sur la gestion des prévisions et des commandes, exploitables en termes de données d'entrée.
- Appréhender les démarches d'approvisionnement, de lancement, de planification, de calcul des charges, de gestion des encours et des stocks.
- Proposer des solutions et mesurer les impacts sur l'organisation.
- Coordonner les actions successives.
- Connaître les différents outils de planification.

DURÉE **SANCTION**
2 à 3 jours Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Alternances apports théoriques et méthodologiques.
Application et études de cas concrets.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence …

CONTENU DÉTAILLÉ

L'ORGANISATION ET LA GESTION DE PRODUCTION
Situer le rôle de la fonction ordonnancement lancement, interface entre les fonctions commerciale et la production sans oublier les expéditions.
Quelles données d'entrée nécessaires pour quelles données de sortie, et avec quelle fiabilité ?

LES PRINCIPES DE PRÉVISIONS
Les familles de produits concernés
Les prévisions
Plan Industriel et Commercial, Plan Directeur de Production
LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA PLANIFICATION (BASE MRP)
Les données d'entrée : nomenclatures, codification des produits
Le calcul des besoins
Le jalonnement de la fabrication au plus tard et au plus tôt
LE CALCUL DES CHARGES ET L'UTILISATION DES RESSOURCES
Le calcul de la capacité, capacité infinie, capacité finie
Le calcul des charges
La planification à capacité finie et la gestion des dépassements
Le calcul des ressources nécessaires
Les règles de priorité et leurs conséquences
LES OUTILS DU JUSTE À TEMPS
Le Kanban :
C'est un système d'ordonnancement de la production à base de cartes, via un système visuel simple permettant de tirer les flux.
Le Kanban est fréquemment utilisé pour le management des flux tirés. Il est donc en théorie opposé à la méthode MRP, qui gère les flux en les poussant. Le Kanban, peut toutefois être combiné avec une méthode MRP. Il permet alors le management des flux internes en laissant la gestion des flux externes au MRP.

Le JIT (just in time) : présentation rapide
Le takt time: régler le rythme de Production sur le rythme de Consommation du Client. (= Temps opératoire disponible par jour / Quantité à produire chaque jour). L'objectif est de produire le juste nécessaire pour le client.
Taille de lot unitaire (Single Piece Flow).
Flux tirés.
LA GESTION DES STOCKS :
Le rôle et la nécessité des stocks
Les aspects économiques liés à la gestion des stocks
Le principe de la quantité économique
Les livraisons échelonnées
Les principes de prévision et le calcul des écarts
Le calcul du stock de sécurité par différentes méthodes

APPLICATION ET ÉTUDE DE CAS
Les aspects de la formation seront illustrés par des cas concrets issus de la société afin de faciliter la mise en pratique des méthodes et des outils.