5S : outil d’amélioration continue

CONCERNE
Tout personnel impliqué dans une meilleure productivité, une amélioration du processus, l’organisation de l’environnement de travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS
- Mobiliser le personnel pour qu’il prenne en charge la qualité, la propreté et la sécurité sur son lieu de travail.
- Connaître, appliquer la démarche et les objectifs opérationnels des 5S, outil au service de l’amélioration permanente du poste de travail.

DURÉE 2 à 3 jours

SANCTION Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Audit de gaspillage. Pratique des 5S.
Utilisation d’outils concrets pour une mise en place simple et efficace.
Présentation des étapes et objectifs de chacune d’elles, déroulement, calendrier prévisionnel.
Cas concret dans un secteur défini.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d’atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d’évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l’entreprise, cette dernière devra s’assurer des conditions d’accessibilité à la formation des personnes en situation d’handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d’accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D’ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence …

CONTENU DÉTAILLÉ

SEIRI = DÉBARRASSER
Hiérarchiser pour éliminer l'encombrement.
Découper l’atelier en secteurs.
Attribuer chaque secteur à une équipe.
Recenser tous les points litigieux :
– objets inutiles ;
– objets endommagés ;
– zones dangereuses ;
– manœuvres dangereuses.
Identifier ces points et en dresser la liste, préparer des relevés.
SEITON = RANGER
Trouver une place fonctionnelle pour chaque chose.
Exploiter les relevés de l’opération SEIRI.
Éliminer les objets réellement inutiles.
Plan de rangement des objets utiles selon leur fréquence d’emploi, aménagement des postes de travail, mise en place des outils de première nécessité.
SEIKETSU = NETTOYER
Atteindre un niveau zéro saleté.
Éliminer toute trace de saleté rendant difficile l’approche des équipements pour faciliter les inspections et améliorer les conditions de travail.
SEISO = ÉLIMINER LES SOURCES DE SALISSURES
Appliquer les principes sur le terrain.
Bilan de l’opération SEIKETSU.
Inventaire des sources de salissures qui deviennent visibles à la suite de l’opération précédente.
Choix des critères de priorité :
– fréquence ;
– durée de nettoyage ;
– incidence sur le fonctionnement ;
– difficulté du nettoyage ;
– risques engendrés.
Classification des sources de salissures, choix des priorités, établissement du plan d’action :
– pilotes ;
– actions ;
– budget ;
– planning.
SHITSUKE = PÉRENNISER LES RÈGLES DE LA DÉMARCHE
Formaliser les opérations de nettoyage et de maintenance premier niveau devant être conduites régulièrement.
Définir l’audit 5S qui sera utilisé par les opérateurs et validé par l'encadrement.
Préparer le tableau de bord de suivi.
Choix des indicateurs, mise en forme.