

CONCERNE

Toute personne souhaitant être autonome sur les fonctions courantes INDESIGN.

PRÉREQUIS

Bonne connaissance de l'environnement informatique et des principaux périphériques associés.

OBJECTIFS

Prendre en main un logiciel de mise en page professionnel.

DURÉE

2 jours

SANCTION

Attestation de compétences ou TOSA®.

PÉDAGOGIE

Interactive avec alternance théorie et mise en situation pratique.

INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU

EN ENTREPRISE

CONTENU DÉTAILLÉ

INTRODUCTION : ADOBE INDESIGN POUR QUOI FAIRE ?

Rappel chaîne graphique

Liaison InDesign avec la suite Adobe

Relation avec les imprimeurs/reprographes

Résolution

DECOUVERTE

L'interface

Format de document

Les menus et les palettes

Chemin de fer et gabarits

Les opérations de base (ouverture, enregistrement, fermeture)

Les pages types

Gestion des calques

LE TEXTE

Typographie et format du paragraphe (interlignage, interlettrage...)

Retraits, colonages, alignements des textes

Chaînage des objets textes

Importation du texte

Les césures et la justification

Alignement et lignes de base

Feuilles de style de paragraphes et de caractères

Vectorisation du texte

Les tableaux : créer, importer depuis Excel, mise en forme et modifications

OBJETS GRAPHIQUES ET COULEURS

Création d'objets graphiques, de tracés de Bézier

Placement manuel et paramétré des objets

Déformation, groupement, déplacement, duplication, alignement, habillage

Les fonds et dégradés

Recadrage

Les images (formats, importations, détourages et habillages)

ENREGISTREMENT ET IMPRESSION

Préparation des documents

Export .pdf et .html

Séparation

Vérification et préparation au flashage

Normes : RVB, CMJN, PANTONE, WEB

Contrôle et BAT

OPTION : possibilité passage du TOSA avec surcoût

Tout savoir sur [Certification CPF](#) chez GEDAF ELSETE

Pour tout savoir sur le [TOSA INDESIGN](#)