

**CONCERNE**

Toute personne souhaitant être autonome sur les fonctions courantes INDESIGN.

**PRÉREQUIS**

Bonne connaissance de l'environnement informatique et des principaux périphériques associés.

**OBJECTIFS**

Prendre en main un logiciel de mise en page professionnel.

**DURÉE****SANCTION**

2 jours Attestation de compétences ou TOSA®.

**PÉDAGOGIE**

Interactive avec alternance théorie et mise en situation pratique.

**INTERVENANT :**

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

**SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :**

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

**ACCESSIBILITE :**

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

**MODALITES ET DELAIS D'ACCES :**

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

**LIEU****EN ENTREPRISE**

Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...

## CONTENU DÉTAILLÉ

### INTRODUCTION : ADOBE INDESIGN POUR QUOI FAIRE ?

Rappel chaîne graphique  
Liaison InDesign avec la suite Adobe  
Relation avec les imprimeurs/reprographes

Résolution

### DECOUVERTE

L'interface  
Format de document  
Les menus et les palettes  
Chemin de fer et gabarits  
Les opérations de base (ouverture, enregistrement, fermeture)  
Les pages types  
Gestion des calques

### LE TEXTE

Typographie et format du paragraphe (interlignage, interlettrage...)  
Retraits, colonages, alignements des textes  
Chaînage des objets textes  
Importation du texte  
Les césures et la justification  
Alignement et lignes de base  
Feuilles de style de paragraphes et de caractères  
Vectorisation du texte  
Les tableaux : créer, importer depuis Excel, mise en forme et modifications

### OBJETS GRAPHIQUES ET COULEURS

Création d'objets graphiques, de tracés de Bézier  
Placement manuel et paramétré des objets  
Déformation, groupement, déplacement, duplication, alignement, habillage  
Les fonds et dégradés  
Recadrage  
Les images (formats, importations, détournages et habillages)

### ENREGISTREMENT ET IMPRESSION

Préparation des documents  
Export .pdf et .html  
Séparation  
Vérification et préparation au flashage  
Normes : RVB, CMJN, PANTONE, WEB  
Contrôle et BAT

### OPTION : possibilité passage du TOSA avec surcoût

Tout savoir sur [Certification CPF](#) chez GEDAF ELSETE

Pour tout savoir sur le [TOSA INDESIGN](#)

Nos centres de formation : Valence - Grenoble - Chambéry