

CONCERNE

Toute personne souhaitant être autonome sur les fonctions courantes INDESIGN.

PRÉREQUIS

Bonne connaissance de l'environnement informatique et des principaux périphériques associés.

OBJECTIFS

Prendre en main un logiciel de mise en page professionnel.

DURÉE

2 jours

SANCTION

Attestation de compétences ou TOSA®.

PÉDAGOGIE

Interactive avec alternance théorie et mise en situation pratique.

INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU

EN ENTREPRISE

Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

INTRODUCTION : ADOBE INDESIGN POUR QUOI FAIRE ?

Rappel chaîne graphique
Liaison InDesign avec la suite Adobe
Relation avec les imprimeurs/reprographes
Résolution

DECOUVERTE

L'interface
Format de document
Les menus et les palettes
Chemin de fer et gabarits
Les opérations de base (ouverture, enregistrement, fermeture)
Les pages types
Gestion des calques

LE TEXTE

Typographie et format du paragraphe (interlignage, interlettrage...)
Retraits, colonages, alignements des textes
Chaînage des objets textes
Importation du texte
Les césures et la justification
Alignement et lignes de base
Feuilles de style de paragraphes et de caractères
Vectorisation du texte
Les tableaux : créer, importer depuis Excel, mise en forme et modifications

OBJETS GRAPHIQUES ET COULEURS

Création d'objets graphiques, de tracés de Bézier
Placement manuel et paramétré des objets
Déformation, groupement, déplacement, duplication, alignement, habillage
Les fonds et dégradés
Recadrage
Les images (formats, importations, détourages et habillages)

ENREGISTREMENT ET IMPRESSION

Préparation des documents
Export .pdf et .html
Séparation
Vérification et préparation au flashage
Normes : RVB, CMJN, PANTONE, WEB
Contrôle et BAT

OPTION : possibilité passage du TOSA avec surcoût

Tout savoir sur [Certification CPF](#) chez GEDAF ELSETE

Pour tout savoir sur le [TOSA INDESIGN](#)

Nos centres de formation : Valence – Grenoble – Chambéry