InDesign : structurez vos mises en page

CONCERNE
Toute personne souhaitant être autonome sur les fonctions courantes INDESIGN.
PRÉREQUIS
Bonne connaissance de l'environnement informatique et des principaux périphériques associés.
OBJECTIFS
Prendre en main un logiciel de mise en page professionnel.

DURÉE **SANCTION**
2 jours Attestation de compétences ou TOSA®.

PÉDAGOGIE
Interactive avec alternance théorie et mise en situation pratique.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

INTRODUCTION : ADOBE INDESIGN POUR QUOI FAIRE ?
Rappel chaîne graphique
Liaison InDesign avec la suite Adobe
Relation avec les imprimeurs/reprographes
Résolution
DECOUVERTE
L'interface
Format de document
Les menus et les palettes
Chemin de fer et gabarits
Les opérations de base (ouverture, enregistrement, fermeture)
Les pages types
Gestion des calques
LE TEXTE
Typographie et format du paragraphe (interlignage, interlettrage...)
Retraits, colonages, alignements des textes
Chaînage des objets textes
Importation du texte
Les césures et la justification
Alignement et lignes de base
Feuilles de style de paragraphes et de caractères
Vectorisation du texte
Les tableaux : créer, importer depuis Excel, mise en forme et modifications
OBJETS GRAPHIQUES ET COULEURS
Création d'objets graphiques, de tracés de Bézier
Placement manuel et paramétré des objets
Disposition Flex
Déformation, groupement, déplacement, duplication, alignement, habillage
Les fonds et dégradés
Recadrage
Les images (formats, importations, détourages et habillages)
IA : du texte à l'image / développement génératif
Partage : Bibliothèques CC
Connexion à la photothèque Adobe Stock (payant)
ENREGISTREMENT ET IMPRESSION
Préparation des documents
Export .pdf et .html
Séparation
Vérification et préparation au flashage
Normes : RVB, CMJN, PANTONE, WEB
Contrôle et BAT
OPTION : *possibilité passage du TOSA avec surcoût*
Tout savoir sur Certification CPF chez GEDAF ELSETE
Pour tout savoir sur le TOSA INDESIGN
Nos centres de formation : Valence – Grenoble – Chambéry