

CONCERNE

Manager, responsable de service ou d'équipe.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- Créer les conditions de développement de la cohésion et de la confiance au sein d'une équipe.
- Développer un esprit d'équipe par la coopération et l'amélioration des relations interpersonnelles.
- Renforcer l'esprit d'équipe autour d'objectifs communs.

DURÉE

1 jour

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

La journée sera construite autour de jeux pédagogiques qui seront les fils rouges autour desquels les concepts seront transmis. Ils permettront de créer une dynamique autour de la cohésion et du renforcement des complémentarités.

INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU**EN ENTREPRISE**

Albertville - Annecy - Avignon - Bourg en Bresse - Chambéry - Grenoble - Lyon - Mâcon - Roanne - Saint Etienne - Valence ...

CONTENU DÉTAILLÉ

FAIRE EQUIPE POUR LA SATISFACTION DU CLIENT

La notion d'équipe et d'esprit d'équipe au service du client interne et externe
Coordination, coopération et collaboration, quelles différences ?
Les obstacles à une coopération fluide et spontanée
L'esprit collectif d'entraide et la complémentarité interservices
L'intelligence collective au service du client

LES FACTEURS FAVORISANT LA COOPERATION AU SEIN DES SERVICES

La culture commune : le partage de valeurs et d'objectifs communs
Connaître son rôle et ce que l'on peut apporter
Les repères collectifs d'identification et d'appartenance au groupe
L'importance des moments informels
L'échange d'informations
Le partage des responsabilités

RENFORCER LA COMMUNICATION INTERSERVICES

Faire preuve de confiance et de respect envers les autres
Utiliser les leviers de l'influence pour mobiliser et motiver sans autorité hiérarchique
Permettre à chaque collaborateur d'exprimer son point de vue sans à priori de jugement.
Accepter une confrontation basée sur des arguments professionnels
Présupposer la validité des arguments avant qu'ils ne soient développés.
Neutraliser temporairement tous les préjugés subjectifs.
Clarifier le vocabulaire et le référentiel collectif pour assurer la cohérence, fluidifier la communication, anticiper les malentendus.
S'affirmer auprès des différents acteurs avec un objectif partagé et maintenir durablement leur engagement.
Pratiquer les fondamentaux de la négociation : la relation gagnant- gagnant, les techniques d'argumentation et de conviction.
Gérer les situations critiques : confrontation des expertises et des expériences, conflits interservices ou interpersonnels
Nos centres de formation : Valence Grenoble et Chambéry