

## **CONCERNE**

Encadrement fonctionnel et/ou opérationnel ayant la responsabilité d'un groupe de travail.

## **PRÉREQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## **OBJECTIFS**

- Développer les ressources humaines, les relations interpersonnelles.
- Animer, motiver l'équipe.
- Gérer, manager, renforcer la cohésion d'un groupe de travail.

## **DURÉE**

4 jours

## **SANCTION**

Attestation de compétences

## **PÉDAGOGIE**

Grilles d'auto-positionnement de ses styles de communication et de management.  
Résolutions de situations inspirées d'exemples réels.  
Outils d'interactions positives pour identifier et éviter les maladresses.

## **LIEU**

EN ENTREPRISE

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **Prendre conscience de ses responsabilités**

Ne pas gérer seulement le quotidien mais anticiper en améliorant son secteur

Informers les supérieurs hiérarchiques

Améliorer la communication interpersonnelle

Développer la notion d'écoute et d'utilisation du vocabulaire

Maîtriser son comportement face à des situations difficiles

Développer le dynamisme de ses collaborateurs

Mettre en place des actions motivantes

Déléguer en respectant les règles de la délégation

Gestion des tensions : négocier avec les autres services plutôt que s'opposer, travailler en positif

### **La communication**

Comment s'exprimer et se faire comprendre ?

La différence entre les opinions et les faits

Le retour de l'information (feed-back), poser des questions

Les attitudes en situation de communication

Efficacité de la communication

L'information dans l'entreprise :

- descendante : simplification, commentaire ;
- ascendante : son utilité, son exploitation, sa concrétisation ;
- parallèle : formelle et/ou informelle.

### **La conduite de réunion**

#### **Efficacité personnelle**

Prendre conscience de ses capacités et de ses limites

Contrôler son comportement par la connaissance de son caractère

La créativité

#### **Management responsabilisant**

Les besoins des individus et comment y répondre dans l'entreprise ?

Recherche des motivations du personnel

La valorisation, l'enrichissement, le regroupement des tâches

Mise en commun des idées, travail en groupe