Formateur : transmettez vos connaissances avec succès

CONCERNE
Personne en charge de transférer des savoir-faire.
PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.
OBJECTIFS
- Acquérir des méthodes et techniques pour animer et évaluer une action de formation.
- Utiliser les techniques de communication pour transférer avec efficacité les compétences et connaissances souhaitées.

DURÉE	SANCTION
1 jour	Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Pédagogie interactive basée sur des mises en situation pratique.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
GEDAF /ELSETE

Centre de VALENCE :
Pôle 2000 - Rue des Entreprenants
07130 SAINT PERAY
04.75.81.06.06

Centre de GRENOBLE :
33 rue des Glairons
38400 SAINT MARTIN D'HERES
04.76.42.56.80

Centre de CHAMBERY :
949 rue Denis Papin
73290 LA MOTTE-SERVOLEX
04.76.42.56.80

CONTENU DÉTAILLÉ

Choisir les méthodes d'apprentissage appropriées :
Repérer les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte
Comparer les avantages et inconvénients des différentes méthodes
Réaliser une progression pédagogique
Analyser les besoins
Identifier les compétences prioritaires à transférer
Définir des objectifs pédagogiques en termes de savoir, savoir-faire, savoir-être
Préparer et structurer une séquence de formation par l'utilisation de méthodes pédagogiques appropriées
Conduire une action de formation :
Les principes de communication et de gestion de la relation en face à face
Faire passer des messages clairs et constructifs
Le questionnement et la typologie des questions
Les différentes formes de reformulation
La gestion des objections et des oppositions
Repérer les attentes, renforcer les motivations et valoriser l'apprenant
Valider les connaissances en cours d'acquisition
Mettre en place des modalités d'évaluation et de suivi :
Définir des supports d'évaluation adaptés aux objectifs pédagogiques et en mesurer les avantages et inconvénients
Valider les compétences et identifier les écarts
Pratiquer des évaluations individuelles ou collectives