Access : structurez vos bases de données

CONCERNE
Personne souhaitant approfondir ses connaissances sur ACCESS.
PRÉREQUIS
Maîtriser les bases de l'utilisation d'ACCESS.
OBJECTIFS
- Créer une base de données et y renseigner les informations.
- Modifier et extraire les informations d'une table.
- Concevoir, créer et apporter les modifications sur un formulaire.
- Créer une requête.
- Concevoir et mettre en place des macros et des modules pour automatisation des tâches courantes.

DURÉE 1 à 3 jours

SANCTION Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
Formation reposant sur des exemples concrets des apprenants.
Travail direct sur les cas professionnels.
Documentation didactique.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
EN ENTREPRISE
Albertville – Annecy – Avignon – Bourg en Bresse – Chambéry – Grenoble - Lyon – Mâcon - Roanne – Saint Etienne – Valence …

CONTENU DÉTAILLÉ

Apprendre à construire une base de données est essentiel pour gérer les bases client, les contacts clients ou les comptes fournisseurs. Gérer les stocks et les commandes client-fournisseur permet de réaliser une GPAO avec export vers la comptabilité et enfin gérer toute base de données est source de gain de temps et d'efficience. Microsoft Access un allier dans vos tâches.

Construire ses tables

Paramétrer ses formulaires.
Outil de saisie des données par tierce personne.
Créer des états – définir les requêtes.
Outil de gestion des données.
Développer des macros.

Cas pratique :

Interagir avec Word pour des factures et devis.
Interagir avec Excel.
S'initier au développement sous Visual Basic.

Réflexion sur la structure de la base

Les relations entre les tables
Les jointures
Les formulaires et sous-formulaires
Les contrôles calculés
Les fonctions avancées dans les formulaires

Les états

Les contrôles calculés
Les regroupements
Les états graphiques

Les macro-commandes

La création et l'affectation d'une macro.
Les groupes de macros – La macro AutoExec
Les requêtes
Lancement d'une application
Formulaire de démarrage avec protection
Menus automatiques

OPTION : *possibilité passage du TOSA avec surcoût*
Tout savoir sur Certification CPF chez GEDAF ELSETE
Pour tout savoir sur le TOSA ACCESS
Nos centres de formation : Valence – Grenoble – Chambéry