

CONCERNE

Responsable d'équipe, d'activité ou d'îlots.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- Se positionner hiérarchiquement et connaître son périmètre d'intervention.
- Se situer et adapter son comportement pour améliorer son management.
- Communiquer et animer des groupes.
- Motiver les personnels et les équipes.
- S'organiser, prioriser, coordonner les tâches.
- Gérer les situations critiques.
- Faire partager à l'ensemble les valeurs et objectifs de l'entreprise.

DURÉE

3 jours

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Pédagogie active - Apports didactiques.
Grilles de positionnement. Études de cas et situations concrètes. Document de synthèse
Possibilité de mise en situation filmée.

LIEU

GEDAF /ELSETE

Pôle 2000

Rue des Entreprenants

07130 SAINT PERAY

04.75.81.06.06

33 rue des Glairons

38400 SAINT MARTIN D'HERES

04.76.42.56.80

949 rue Denis Papin

73290 LA MOTTE-SERVOLEX

CONTENU DÉTAILLÉ

RÔLE ET LÉGITIMITÉ DE L'ENCADRANT

- Identifier les rôles opérationnels de l'encadrant de proximité.
- Décrire ses sources de légitimité.
- Recenser les outils relationnels.
- Clarifier les règles du jeu et définir les fonctions au sein de son équipe.

LES BASES DE LA COMMUNICATION

- Faire passer des messages clairs et constructifs.
- Appréhender les différentes perceptions d'informations.
- Expérimenter les difficultés de la communication en groupe.
- Traiter les objections, reformuler les propositions.
- Développer une écoute active.
- Conserver sa cohérence en situation tendue.
- Informier pour donner du sens à l'action.
- Faire partager les qualités d'une information efficace (clarté, feed-back...).

LES OUTILS DU MANAGEMENT ET D'ANIMATION D'ÉQUIPE

- Organiser pour manager.
- Gérer ses priorités.
- Déterminer des objectifs et les faire partager.
- Distinguer les différentes catégories d'objectifs.
- Transmettre des directives.
- Assurer le suivi d'un travail.

ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

- Situer son mode de management.
- Identifier les différents comportements de subordination.
- Adapter ses modes de décision aux exigences de son objectif.
- Motiver, stimuler une équipe ou un groupe de travail.
- Organiser des actions de délégation.
- Suivre et contrôler les actions.
- S'approprier les neuf principes d'actions de contrôle efficace.
- Traiter les erreurs.
- Savoir dire non.
- Évaluer les résultats et apprécier les performances.

GÉRER LES SITUATIONS CRITIQUES

- S'affirmer, conserver le contrôle de ses émotions.
- Canaliser l'agressivité, réfuter les objections.
- Exprimer une critique, une observation, une désapprobation.
- Analyser une mésentente ou une dissension.
- Résoudre les conflits liés à l'incompréhension.

Nos centres de formation: Valence Grenoble et Chambéry