

CONCERNE

Cadres, chefs de service.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- Acquérir une vision transversale de la fonction.
- Maîtriser les principes de communication et d'animation d'un groupe.
- Définir des objectifs d'amélioration.
- Savoir motiver, former et coordonner ses collaborateurs en tenant compte de leur personnalité.
- Gérer les conflits et les situations difficiles au sein d'un groupe.

DURÉE

3 jours

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Métaplan, mises en situation, mini cas, modèle de l'iceberg et fenêtre de Johari.
Décryptage de la dynamique d'équipe, identification des pôles d'équilibre d'une équipe.
A partir d'un cas concret : animer un groupe.
Revisiter les principaux outils et cibler les principales maladresses à éviter.

LIEU

GEDAF /ELSETE

Pôle 2000

Rue des Entreprenants

07130 SAINT PERAY

04.75.81.06.06

33 rue des Glairons

38400 SAINT MARTIN D'HERES

04.76.42.56.80

949 rue Denis Papin

73290 LA MOTTE-SERVOLEX

CONTENU DÉTAILLÉ

EXERCER UNE FONCTION D'ENCADREMENT : MAÎTRISER SA FONCTION

Connaître son style de management

L'importance de la « personnalité » du cadre ou chef de service dans la motivation, la cohésion et l'efficacité de l'équipe.

L'équilibre ambigu entre la « proximité » et la « distance ».

Comprendre son caractère et sa personnalité et développer un style personnel d'efficacité managériale.

Information et communication

Pratiquer l'écoute active.

Comprendre la communication non verbale.

Connaître les différences de nos perceptions.

Les outils de la communication.

La place de l'assertivité.

Résoudre les problèmes, les conflits personnels, les situations de tension.

Faire face à l'indiscipline, à la provocation, à l'agression.

L'équilibre négociation/autorité.

DÉFINIR ET NÉGOCIER DES OBJECTIFS : PILOTER LES ACTIVITÉS

Connaître ses collaborateurs

Faire l'inventaire des ressources humaines disponibles.

Déceler les motivations, les préoccupations et les inquiétudes.

Désamorcer les blocages liés aux peurs.

L'équilibre rigueur dans le fond / souplesse dans la forme.

Déterminer les objectifs, en cohérence avec la politique de l'entreprise.

Quantifier un projet en termes de résultats escomptés et de moyens mis en œuvre.

Concertation

Préparer, conduire et suivre une réunion d'échange.

Maîtriser les principales méthodes de négociation.

Introduire le changement de façon motivante.

Gérer les personnes « difficiles » et les réactions d'opposition.

AMÉLIORER LES PERFORMANCES DE L'ÉQUIPE

Assurer le développement des « ressources humaines » de l'équipe.

La motivation par l'hyper exigence.

Délégation

Le cycle de la délégation dynamique.

Les conditions d'une délégation réussie, organiser son remplacement.

Contrôler sans démotiver, agir sur la motivation individuelle et collective.

Évaluation

Savoir apprécier ses collaborateurs.

L'entretien d'évaluation.

De l'évaluation vers l'évolution.

Motivation

Les 7 lois de la motivation.

Établir avec chacun de ses collaborateurs une relation personnalisée.

Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs.

Élaborer des règles du jeu claires et valables pour tous.

Gérer la cohésion et l'équilibre de l'équipe.

Nos centres de formation : Valence Grenoble et Chambéry