

### CONCERNE

Manager

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

### OBJECTIFS

- Mieux se connaître afin de se développer.
- Mieux comprendre les différences de fonctionnement afin d'améliorer la collaboration avec les autres.

### DURÉE

1 jour

### SANCTION

Attestation de compétences

### PÉDAGOGIE

Utilisation de l'outil MBTI.

Mise en place de quatre ateliers en sous-groupes.

La pédagogie étant basée sur la découverte au fil de la journée des 4 dimensions, les stagiaires s'auto-positionnent sur chaque dimension.

### INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

### SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

### ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

### LIEU

EN ENTREPRISE

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **DÉCOUVRIR SON PROFIL PSYCHOLOGIQUE AVEC LE MBTI**

Présentation du MBTI : les travaux de Jung, Myers et Briggs  
Diagnostic individuel et analyse des résultats  
Les quatre dimensions du MBTI et leur impact sur les attitudes  
Les comportements et les relations avec les autres  
Repérer ses modes d'apprentissage préférés  
Les différents types et leur dynamique  
Détecter ses potentialités et ses besoins de développement

### **DÉCOUVRIR SON STYLE DE MANAGEMENT PRÉFÉRÉ**

Les rôles du manager vis-à-vis de son équipe  
Découvrir l'impact de chaque préférence dans les situations de management et de communication  
Développer son leadership en s'appuyant sur ses points forts  
Valoriser ses collaborateurs  
Apprendre à motiver  
Mieux gérer les situations conflictuelles  
Utiliser les différences de manière constructive

### **AMÉLIORER L'IMPACT DE SA COMMUNICATION MANAGÉRIALE**

Mettre en œuvre les règles d'une communication efficace  
Les styles personnels de communication au travers du MBTI  
Reconnaître le style de personnalité de ses interlocuteurs  
Adapter son style à chaque collaborateur et interlocuteur