Power BI : analyse de données et tableaux de bord

CONCERNE
Personne devant connecter, croiser et synthétiser des bases de données afin de produire des indicateurs, tableaux de bords.
PRÉREQUIS
Avoir de bonnes connaissances d'Excel.
Savoir gérer et manipuler des Bases De Données.
Niveau validé par un questionnaire de positionnement.
OBJECTIFS
- Se connecter à des sources de données multiples.
- Transformer et modéliser les données pour en faciliter l'analyse.
- Construire un tableau de bord visuel et interactif.

DURÉE **SANCTION**
2 jours Attestation de compétences

PÉDAGOGIE
L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage. Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.

INTERVENANT :
Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :
En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.
En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.
Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.
Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.
Feuille de présence.
Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :
Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :
Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU
GEDAF /ELSETE

Pôle 2000
Rue des Entreprenants
07130 SAINT PERAY
04.75.81.06.06

33 rue des Glairons
38400 SAINT MARTIN D'HERES
04.76.42.56.80

949 rue Denis Papin
73290 LA MOTTE-SERVOLEX

CONTENU DÉTAILLÉ

SE CONNECTER AUX DONNÉES

• Sources Excel, plages dynamiques
• Sources externes (xlsx, txt, xml, sql, web…)
• Sources SharePoint

REQUÊTER ET TRANSFORMER LES DONNÉES : POWER QUERY

• Rechercher des données
• Requêter bases Excel et autres (web, applicatives)
• Transformer les données

INTERCONNECTER LES SOURCES DE DONNÉES : POWER PIVOT (CUBE)

• Principe et fonctionnement du cube, quels sont les avantages de l'outil
• Notions de bases de données et dénominateurs
• Sources de données
• Modèle de données, gestion des tables Power Pivot
• Vue de diagramme et vue de données
• Créer des mesures
• Mise en place et gestion des relations
• Ajout de colonnes dans les tables, calculs
• Créer des hiérarchies
• Fonctions DAX RELATED/IF/SUM/COUNTA…

CONSTRUIRE UN RAPPORT : TABLEAU & GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

• Principe et fonctionnement
• Connexions
• Champs, dispositions, calculs et filtres
• Champs calculés
• Outil segment et filtres chronologiques
• Options du TCD
• Graphiques et personnalisation, modèles
• Protection et impression

CRÉER ET PARTAGER DES INDICATEURS DE SUIVI : POWER BI DESKTOP

• Principe et fonctionnement, quels sont les avantages de l'outil, gestion du workflow, gestion des 'Dashboards', intégration dans l'espace collaboratif
• Requête de sources de données diverses (SQL, bureautique, web, xml…)
• Sources de données, connexion de cubes, interroger et associer des sources de données hétérogènes
• Intégration de fonctions DAX
• Conception et mise en forme de rapport 'Dashboard' en :
– création de tableaux ;
– création de graphiques ;
– liaison web et cartes ;
– filtres, tris, segments et animation ;
– thèmes.
• Protection et partage
• Enregistrement et impression