

## CONCERNE

Tout personnel devant réaliser des applications spécifiques sur Word.

## PRÉREQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS.

Avoir suivi la formation initiale ou avoir les connaissances équivalentes.

## OBJECTIFS

- Se perfectionner en traitement de texte.
- Concevoir des modèles spécifiques et feuilles de styles personnelles.
- Appréhender les documents longs.
- Automatiser la mise en forme et l'intégration de contenu.

## DURÉE

2 jours

## SANCTION

Attestation de compétences

## PÉDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage. Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques. Documentation pédagogique remise au stagiaire.

## LIEU

### GEDAF /ELSETE

Pôle 2000  
Rue des Entreprenants  
07130 SAINT PERAY  
04.75.81.06.06

33 rue des Glairons  
38400 SAINT MARTIN D'HERES  
04.76.42.56.80

949 rue Denis Papin  
73290 LA MOTTE-SERVOLEX

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **Rappel sur la mise en forme**

Paragraphe (alignement, retrait)

Espacement, interligne

Encadrement, trame de fond

Copie rapide de format

Liste à puces / liste numérotée

### **Mise en page**

Orientation, marges

En-tête et pied de page

Saut de page et section

Numérotation des pages

### **Tableau**

Rappel sur la création et la mise en forme d'un tableau

Formatage automatique

Fusion, fractionnement de cellules

Conversion texte en tableau

Tris

Insertion d'un tableau Excel

### **Automatismes**

QuickPart

Recherche, remplacement de texte

### **Modèles**

Création d'un modèle

Thèmes

Styles

Création, modification, suppression d'un style

### **Mailing et publipostage**

Création et fusion vers un fichier en format : lettre, étiquette, enveloppe

Création ou récupération d'une base de données

### **Fonctions avancées**

Notes, signets, citations, renvois

Index, tables des matières

Révision

Protection

Macros commande

### **Les formulaires**

#### **Le mode plan**

#### **Les insertions et objets Word**

Insertion d'images, formes et les réglages associés

WordArt et SmartArt - Microsoft Graph

#### **Trucs et astuces**

**OPTION** : possibilité passage du TOSA avec surcoût

Tout savoir sur [Certification CPF](#) chez GEDAF ELSETE

Pour tout savoir sur le [TOSA WORD](#)