

CONCERNE

Toute personne en situation de management.

PRÉREQUIS

Personne maîtrisant les bases du management.

OBJECTIFS

- Connaître et utiliser les différents styles de leadership.
- Accroître sa capacité d'adaptation face à ses différents interlocuteurs.
- Renforcer sa légitimité en face à face et en collectif.

DURÉE

2 jours

SANCTION

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Grille d'auto-positionnement et étude de cas.

Mises en situation, décryptage des interactions entre les styles de management et la dynamique d'équipe.

LIEU

GEDAF /ELSETE

Pôle 2000

Rue des Entreprenants

07130 SAINT PERAY

04.75.81.06.06

33 rue des Glairons

38400 SAINT MARTIN D'HERES

04.76.42.56.80

949 rue Denis Papin

73290 LA MOTTE-SERVOLEX

CONTENU DÉTAILLÉ

LES CLÉS DU LEADERSHIP ET DU MANAGEMENT

Les différents modèles de leadership

Se positionner et s'affirmer comme leader

Les clés du management

SAVOIR COMMUNIQUER ET DÉVELOPPER SES QUALITÉS RELATIONNELLES

Développer sa capacité d'écoute

S'adapter à son environnement

Établir une stratégie de communication

Savoir influencer avec intégrité

DÉVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI

Savoir reconnaître ses faiblesses et développer ses points forts

Savoir communiquer avec assurance

Maîtriser le ton de sa voix, la gestuelle adaptée

SUSCITER L'ADHÉSION AU SEIN DE SON ÉQUIPE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Les techniques pour convaincre

Communiquer et argumenter de façon cohérente et convaincante

Susciter l'intérêt autour de soi

RENFORCER SA CRÉDIBILITÉ

Savoir inspirer confiance

Faire face aux objections

Identifier et analyser la communication verbale et non verbale