

CONCERNE

Toute personne en situation de management.

PRÉREQUIS

Personne maîtrisant les bases du management.

OBJECTIFS

- Connaître et utiliser les différents styles de leadership.
- Accroître sa capacité d'adaptation face à ses différents interlocuteurs.
- Renforcer sa légitimité en face à face et en collectif.

DURÉE

2 jours **SANCTION**

Attestation de compétences

PÉDAGOGIE

Grille d'auto-positionnement et étude de cas.

Mises en situation, décryptage des interactions entre les styles de management et la dynamique d'équipe.

INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email info@gedaf.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

LIEU

GEDAF /ELSETE

Centre de VALENCE :

Pôle 2000 - Rue des Entrepreneurs
07130 SAINT PERAY
04.75.81.06.06

Centre de GRENOBLE :

33 rue des Glairons
38400 SAINT MARTIN D'HERES
04.76.42.56.80

Centre de CHAMBERY :

949 rue Denis Papin
73290 LA MOTTE-SERVOLEX
04.76.42.56.80

CONTENU DÉTAILLÉ

LES CLÉS DU LEADERSHIP ET DU MANAGEMENT

Les différents modèles de leadership
Se positionner et s'affirmer comme leader
Les clés du management

SAVOIR COMMUNIQUER ET DÉVELOPPER SES QUALITÉS RELATIONNELLES

Développer sa capacité d'écoute
S'adapter à son environnement
Établir une stratégie de communication
Savoir influencer avec intégrité

DÉVELOPPER LA CONFiance EN SOI

Savoir reconnaître ses faiblesses et développer ses points forts
Savoir communiquer avec assurance
Maîtriser le ton de sa voix, la gestuelle adaptée

SUSCITER L'ADHÉSION AU SEIN DE SON ÉQUIPE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Les techniques pour convaincre
Communiquer et argumenter de façon cohérente et convaincante
Susciter l'intérêt autour de soi

REFORCER SA CRÉDIBILITÉ

Savoir inspirer confiance
Faire face aux objections
Identifier et analyser la communication verbale et non verbale
Nos centres de formation : Valence Grenoble et Chambéry