

### CONCERNE

Manager

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

### OBJECTIFS

- Connaître précisément ce que sont les RPS et les obligations légales.
- Savoir reconnaître les signes avant-coureurs et la conduite à tenir face à un salarié en difficulté.
- Connaître les principaux outils de prévention ainsi que les acteurs internes et externes.
- Enrichir sa posture managériale pour améliorer le climat de son équipe et favoriser le développement de la qualité de vie au travail.

### DURÉE

1 jour

### SANCTION

Attestation de compétences

### PÉDAGOGIE

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Les échanges avec les participants sont au cœur de la formation.

Le + : Formation réalisée par une psychologue du travail intervenant en prévention des risques professionnels IPRP.

### INTERVENANT :

Nos formateurs, spécialistes des thématiques abordées, sont sélectionnés et évalués au regard de leurs connaissances techniques et pédagogiques.

### SUIVI EVALUATION DES ACQUIS :

En début de formation : recueil des attentes et des objectifs individuels des stagiaires.

En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud.

Evaluation des acquis de la formation : fiche de compétences.

Feuille de présence.

Attestation de formation et cas échéant certification de compétence.

### ACCESSIBILITE :

Pour les formations se déroulant dans l'entreprise, cette dernière devra s'assurer des conditions d'accessibilité à la formation des personnes en situation d'handicap. Dans nos centres, pour tout handicap, le commanditaire devra informer GEDAF ELSETE pour prévoir les conditions d'accueil, ou contacter notre référent handicap par email [info@gedaf.fr](mailto:info@gedaf.fr)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Cf proposition commerciale ou calendrier Inter Entreprises.

### LIEU

EN ENTREPRISE

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **RPS, DE QUOI PARLE-T-ON ?**

Savoir ce que recouvrent les risques psychosociaux : stress, violences internes et externes, souffrance au travail...

### **OBLIGATION DE PRÉVENTION DE L'EMPLOYEUR ET DE L'ENCADREMENT**

Le rôle de l'encadrement dans la prévention spécifique des RPS

### **QUELLES SONT LES ORIGINES DES RPS ?**

Les violences au travail, les incivilités : quelles mesures de prévention spécifiques ?

Le harcèlement moral :

- Comment peut-on le définir ?
- Comment vous prémunir d'une plainte de harcèlement ?

Le stress et ses manifestations :

- Quelles sont les causes du stress ressenti par les salariés ?
- Quelles actions concrètes vous permettent-elles de supprimer ou à défaut de diminuer la perception du stress pour vos collaborateurs ?

### **ACTIONS DE PRÉVENTION**

Connaître les différents acteurs internes et externes et leur rôle.

Conduire un entretien

Orienter vers les personnes ressources

Évaluer les facteurs de risques psychosociaux au sein de son équipe et mettre en place un plan d'amélioration

### **AMÉLIORER LE CLIMAT DE SON ÉQUIPE ET FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL**

Améliorer ses techniques de communication orale dans son rôle de manager : écoute active, reformulation...

Connaître les attitudes de Porter et s'entraîner à repérer ses propres attitudes en situation et leurs conséquences.

Identifier son style de management et le faire évoluer pour améliorer le climat de son équipe et favoriser le développement de la qualité de vie au travail.

Comprendre le lien entre climat et prévention des RPS.