

## **CONCERNE**

Toute personne exerçant une fonction tutorale.

## **PRÉREQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## **OBJECTIFS**

- Situer les rôles et missions du tuteur.
- Structurer le suivi de la progression du nouvel alternant.
- Conduire et gérer la relation tuteur / alternant.
- Faire le lien entreprise / école.
- Se familiariser avec le management et l'intégration de jeunes alternants.

## **DURÉE**

1 jour

## **SANCTION**

Attestation de compétences

## **PÉDAGOGIE**

Temps de parole favorisant la prise en compte de votre terrain, la prise de conscience des enjeux, l'identification des moyens pour faire face. Il s'agit d'un ritable processus d'accompagnement avec des outils simples et concrets pour donner des clefs efficaces et adaptées à chacun.

## **LIEU**

EN ENTREPRISE

## **CONTENU DÉTAILLÉ**

### **DÉFINITION DU RÔLE DU TUTEUR**

Expliciter les missions et les prérogatives du tuteur dans sa mission d'accompagnement et de personne ressource pour le jeune dont il a la charge.

### **L'ACCUEIL EN ENTREPRISE**

Comment organiser l'accueil en présentant l'entreprise, son environnement, la relation entre tuteur et nouvel entrant...

### **LA TRANSMISSION DU SAVOIR-FAIRE**

Analyser la mission et les projets du jeune pendant sa période d'alternance.

Décliner chaque mission en tâches à réaliser, les moyens et délais associés, établir une progression dans la transmission du savoir-faire.

Établir une grille de suivi et de mesure des missions confiées.

### **DU DIALOGUE À L'ENTRETIEN**

#### **Les outils de la communication**

- L'écoute passive et l'écoute active
- Les différentes attitudes d'écoute
- L'information et la relation

#### **Les outils de l'entretien**

- Le questionnement et la typologie des questions
- Les différentes formes de reformulation
- La gestion des objections et des oppositions
- Repérer les attentes
- Renforcer les motivations
- Valider les connaissances en cours d'acquisition

### **ÉLABORATION D'UN OUTIL DE SUIVI**

Mettre en place un tableau de bord qui permet d'explicitier les objectifs, de définir la progression et de mesurer les acquis professionnels en relation avec le parcours scolaire suivi par le jeune.

### **ÉVALUATION DE LA PROGRESSION DU JEUNE**

Évaluer les compétences de l'alternant en situation de travail, son savoir-être.

Ces évaluations permettront un échange entre le tuteur et l'alternant, ainsi que la définition d'axes de progrès.